Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Среднерусский институт управления – филиал
Кафедра «Пищевые технологии, сервис, торговое и таможенное дело»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Среднерусского
института управления - филиала РАНХиГС
28.03.2022г протокол № 2

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

. ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(код и наименование РПД)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора -2022

Орел, 2022г.

Автор-составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры
«Пищевые технологии, сервис,
торговое и таможенное дело» Т.Н. Макарова

Заведующий кафедрой
«Пищевые технологии, сервис,
торговое и таможенное дело»
кандидат биологических наук, доцент Е.Г. Меркулова

РП практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков одобрена на заседании кафедры «Пищевые технологии, сервис, торговое и таможенное дело»
Протокол от 11.05.2022 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения 4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 6
4. Содержание практики 7
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 8
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике. 8

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики- стационарная и выездная (в зависимости от заключенного договора).

Форма проведения практики- дискретная.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.О.01.01 (У)) является важной составной частью учебного процесса, важным элементом освоения образовательной программы специалитета по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные платежи» в соответствии с образовательным стандартом Академии.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в соответствии с учебным планом специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные платежи». Конкретная форма прохождения практики определяется руководителем практики ответственным за организацию практики от кафедры, в зависимости от поставленных задач практики и по согласованию со студентами.

Организация обеспечивает возможность выбора мест прохождения практики для лиц с ОВЗ с учетом состояния здоровья и требований доступности.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1.	Способность применять знания в сфере экономики и управления, в том числе внешнеэкономической деятельности для решения задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС-1.1	Способность применять знания в сфере экономики и управления для решения задач в профессиональной деятельности: – осуществляет поиск, анализ, отбор положений правовых актов и применяет их в профессиональной деятельности; – определять задачи и предлагать варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик; – разрабатывать проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности
ОПК ОС-3	Способность осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач	ОПК ОС-3.1	Способность осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач в области таможенного дела – определяет, формирует и

	в области таможенного дела		систематизирует базы данных, необходимые для решения профессиональных задач в области таможенного дела; – определяет и применяет способы и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области таможенного дела; – интерпретирует, объясняет полученные результаты; – применяет полученные результаты для решения профессиональных задач в области таможенного дела.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ОПК ОС-1.1	**на уровне знаний**: - особенностей нормативно-правого регулирования, способы организации, принципы функционировании таможенной деятельности РФ;
	на уровне умений: - правоприменения норм таможенного законодательства в профессиональной деятельности;
	на уровне навыков: - анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ОПК ОС-3.1	**на уровне знаний**: - принципов проведения таможенных операций и содержания таможенных процедур, необходимых для решения задач профессиональной деятельности таможенной службы; - источников статистических данных, официальных сайтов сети Internet, программных продуктов для расчета и проведения анализа показателей; - методического инструментария выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
	на уровне умений: - осуществлять таможенные операции и проводить таможенные процедуры с их документальным оформлением; - применять основные принципы и подходы анализа функционирования отраслей мировой экономики при оценке результатов работы отраслей национальной экономики; -выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, характеризующих функционирование экономических агентов различных организационно правовых форм и секторов экономики, различных сегментов национального, зарубежных и мирового рынков;
	на уровне навыков: - решения задач профессиональной деятельности при осуществлении таможенных операций в рамках различных таможенных процедур; - исчисления и анализа основных социально-экономических

	показателей, их экономической интерпретации; - анализа и интерпретации статистических данных о состоянии национальной экономики и ее отдельных отраслей; -применения современных методов обработки информации при осуществлении анализа экономической деятельности.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики составляет 3 з.е. соответствующих им 108 академических часов, в т. ч.

контактная работа:

- занятия лекционного типа - 0ч.;
- занятия семинарского типа- 2 ч.;
- групповые консультации- 0 ч.;
- индивидуальную работу обучающихся- 0 ч.;

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла (Б2.О.01.01 (У)) для подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», проводится в четвертом семестре второго курса.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется после изучения: Экономическая теория, Финансы, Общая и таможенная статистика, Основы таможенного дела, Информационные таможенные технологии, Основы внешнеэкономической деятельности.

После практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студенты проходят практику в форме НИР (Б2.В.01.03 (Н)), практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.В.01. 01 (П)) и преддипломную практику (Б2.В.01.02(П))

В конце проведения практики студент сдает зачет с оценкой и готовит отчет.

Вид учебных занятий и самостоятельной работы		**Объем дисциплины, час.**										
		Всего	**Семестр, курс**									
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**А**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		2				2						
Лекционного типа (Л)												
Лабораторные работы (практикумы) (ЛР)												
Практического (семинарского) типа (ПЗ)		2				2						
в том числе в форме практической подготовки												
Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР):												
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего):		106				106						
в том числе в форме практической подготовки		106				106						
Промежуточная аттестация	**Форма**	Зачет с оценкой				Зачет с оценкой						
	Час.											
Общая трудоемкость (час./з.е.)		108/3				108/3						

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Согласование задания практики, инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, знакомство со структурой организации – участника ВЭД (таможенного органа), распределение круга обязанностей.
2	Основой этап	Изучение нормативной базы и информационного обеспечения деятельности организации (таможенного органа), изучение делопроизводства и документооборота, ознакомление с функциональными обязанностями сотрудников структурных подразделений организации; проведение ознакомительных практических заданий руководителем практики от Организации и выполнение аналогичных заданий; выполнение других видов работ в соответствии с поставленными задачами практики; мероприятия по сбору нормативно-правовых актов и анализу практики их реализации: овладение приемами осуществления деловой коммуникации с использованием информационных технологий; изучение принципов организации профессиональной деятельности в сфере экономики участников ВЭД; анализ с помощью общенаучных принципов системности и развития экономической ситуации в организации (таможенного органа). Оценка места и значения объекта практики в системе народного хозяйства; сбор данных (социально-экономических показателей), их обработка с использованием информационно-коммуникационных технологий, изучение тенденций развития организации, ее организационно-правовой формы; исследование типа и специализации производства организации (предмета, целей деятельности таможенного органа); выбор формы и методов осуществления проверки законодательства ЕАЭС и РФ, контроль которого возложен на таможенные органы, при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС; характеристика видов деятельности (выпускаемой продукции (оказываемых услуг)); подбор состава и краткое содержание нормативно-правовой документации, на основе которой функционирует объект практики. На основе оценки отраслевой принадлежности, специфики деятельности организации (учреждения) раскрытие особенностей ее функционирования (оценка организационной структуры; характеристика управленческой структуры; оценка содержания Положения о структурном подразделении где студент непосредственно проходит практику; функциональных и должностных обязанностей персонала структурного подразделения). Выявление наиболее значимых социально-экономических проблем и способов их решения с учетом критериев

		социально-экономической эффективности.
3	Заключительный этап	Составление и защита отчета о прохождении практики, публичная защита, подведение итогов практики.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Для проведения практик студентами направления подготовки специальности 38.05.02 «Таможенное дело» СИУ РАНХиГС заключает договоры на прохождение практики с организациями профиль деятельности, которых соответствует профилю образовательной программы в органах публичной власти, физических и юридических лиц на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) с организациями. Прохождение практики возможно так же в структурных подразделениях самой академии.

Студент при прохождении практики обязан вести установленную документацию и своевременно ее заполнять, что позволяет руководителю практики от академии отслеживать выполненные задания.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

отзыв-характеристику руководителя практики от СИУ РАНХиГС;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

индивидуальное задание руководителя практики от СИУ РАНХиГС.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Защита отчета по практике оценивается в форме зачета с оценкой. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от академии.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада.

По результатам практики руководителем практики академии составляется отчет руководителя практики.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов кафедрой.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устного зачета.

Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно (зачет с оценкой).

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Наименование темы (раздела)	**Код компетенции**	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Подготовительный этап: Согласование задания практики, инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, знакомство со структурой организации –участника ВЭД (таможенного органа), распределение круга обязанностей.	ОПК ОС-1, ОПК ОС-3	Ответы на вопросы (устно)	Успешная защита отчета, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с выводами и обоснованными предложениями, а при защите студент свободно оперирует данными по работе, легко отвечает на поставленные вопросы; в	5

Основной этап: Изучение нормативной базы и информационного обеспечения деятельности организации (таможенного органа), изучение делопроизводства и документооборота, ознакомление с функциональными обязанностями сотрудников структурных подразделений организации; проведение ознакомительных практических заданий руководителем практики от Организации и выполнение аналогичных заданий; выполнение других видов работ в соответствии с поставленными задачами практики; мероприятия по сбору нормативно-правовых актов и анализу практики их реализации: овладение приемами осуществления деловой коммуникации с использованием информационных технологий; изучение принципов организации профессиональной деятельности в сфере экономики участников ВЭД; анализ с помощью общенаучных принципов системности и развития экономической ситуации в организации (таможенного органа). Оценка места и значения объекта практики в системе народного хозяйства; сбор данных (социально-экономических показателей), их обработка с использованием информационно-коммуникационных технологий, изучение тенденций развития организации, ее организационно-правовой			ходе защиты студент дает полные и обстоятельные ответы, позволяющие оценить освоение компетенций	
			Грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите (выдвигаемые студентом предложения носят не вполне обоснованный характер, или он верно, но не уверенно отвечает на вопросы); в ходе защиты студент дает полные и обстоятельные ответы, позволяющие оценить освоение компетенций	4
			Удовлетворяющий предъявляемым требованиям отчет, но отличающийся непоследовательностью изложения материала, поверхностными выводами и неаргументированными предложениями, а при защите студент проявляет неуверенность, не всегда дает полный ответ на заданный вопрос; в ходе защиты студент дает ответы, позволяющие оценить освоение компетенций	3
			Отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, нет анализа юридической деятельности организации по плану практики с применением общенаучных методов и технологий, при интерпретации результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения автора носят декларативный характер, при защите отчета студент	2

формы; исследование типа и специализации производства организации (предмета, целей деятельности таможенного органа); выбор формы и методов осуществления проверки законодательства ЕАЭС и РФ, контроль которого возложен на таможенные органы, при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС; характеристика видов деятельности (выпускаемой продукции (оказываемых услуг)); подбор состава и краткое содержание нормативно-правовой документации, на основе которой функционирует объект практики. На основе оценки отраслевой принадлежности, специфики деятельности организации (учреждения) раскрытие особенностей ее функционирования (оценка организационной структуры; характеристика управленческой структуры; оценка содержания Положения о структурном подразделении где студент непосредственно проходит практику; функциональных и должностных обязанностей персонала структурного подразделения). Выявление наиболее значимых социально-экономических проблем и способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. Заключительный этап: Составление и защита отчета о прохождении практики, публичная защита, подведение итогов практики.			затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки, в ходе защиты студент не дает ответы, позволяющие оценить освоение компетенций	

Промежуточная аттестация предусмотрена зачетом с оценкой. Защита отчетов по практике проводится в виде публичного выступления (доклада) обучающимися,

выполнения индивидуального задания и представления документов, которые были использованы в ходе выполнения индивидуального задания.

При направлении студентов на практику студентов необходимо ознакомить студентов со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний и умений, навыков которыми студент должен владеть;
– типовой структурой отчета, включающий в себя ряд разделов;
– индивидуальным заданием по прохождению практики;
– перечнем примерных вопросов задаваемых для защиты производственной практики.

По окончании практики студенты должны собрать окончательный пакет документов руководителю практики на кафедру:

– индивидуальное задание по практике;
– отзыв-характеристику руководителя практики от СИУ РАНХиГС;
– отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
– письменный отчет о проделанной работе.

Результаты практики определяются выполненным индивидуальным заданием на практику. В процессе производственной практики студент закрепляет ранее изученные технологии, такие как:

– технология поиска и отбора информации;
– технология осуществления деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке;
– работа с текстом;
– работа с экономическими данными;
– использование информационно-коммуникационных технологий;
– работа с нормативными актами.

Для закрепления указанных технологий студент:

- изучает специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки;
- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию на практику);
- составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- готовит доклады по изученной практической деятельности.

После выступления с докладом по практике студенту задаются вопросы, в рамках его доклада и места прохождения практики.

Зачет проводится в форме доклада, при защите которого студент сообщает:

- сведения о функциях подразделения, в котором он проходил практику;
- сведения о выполняемых студентом должностных обязанностях по месту практики;
- об основных нормативно-правовых документах, которыми руководствуется подразделение (по месту практики) в ходе реализации возложенных на него функций;
- об основных категориях, которые относятся к деятельности подразделения, в котором студент проходил практику;
- о результатах деятельности подразделения, в котором студент проходил практику.

Примерные дополнительные вопросы, которые могут быть заданы студенту, который проходил практику в подразделении таможенного органа:

- в отношении каких товаров наиболее часто выявляются риски нарушения таможенного законодательства ЕАЭС и РФ?
- назвать направления деятельности таможенных органов, по которым наиболее часто выявляются риски?

Примерные дополнительные вопросы, которые могут быть заданы студенту, который проходил практику в подразделении организации –участника ВЭД:

1. Охарактеризуйте правовой статус организации – объекта прохождения практики.
2. Дайте оценку организационно-управленческой структуры объекта прохождения практики.
3. Охарактеризуйте место и значение организации – объекта прохождения практики в системе народного хозяйства.
4. Какие данные и методы их обработки использованы для определения места и значения объекта в системе народного хозяйства.
5. Как организовано делопроизводство и документооборот структурного подразделения организации.
6. Охарактеризуйте функциональные и должностные обязанностями сотрудников структурных подразделений организации.
7. Какая нормативная база и информационное обеспечение деятельности используется в организации.
8. Раскройте порядок организации работы по подготовке и принятию управленческих решений в организации (на основе изучения рабочей документации и материалов, послуживших основанием для результатов каждого этапа контрольного мероприятия, а также документов (справок, расчетов, аналитических записок и т.п.), подготовленных сотрудниками самостоятельно на основе опубликованных фактических данных и информации).